

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ с. имени
Восьмое Марта
муниципального района
Ермекеевский район РБ
А.М.Ярмухаметова
«06» _____ 2016г.



**Стандарты и процедуры
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
работников МОБУ СОШ с. имени Восьмое Марта МР Ермекеевский
район**

Настоящие стандарты поведения определяют основные ценности и устанавливают обязательные для всего персонала МОБУ СОШ с. имени Восьмое Марта этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники организации.

1. Ценности

Основу должны составлять три ведущих принципа:
добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность МОБУ СОШ с. имени Восьмое Марта осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Нарушения закона должно быть неприемлем и пресекаться любые неправомерные действия работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-

правовой, административной, уголовной ответственности), но и должен подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МОБУ СОШ с. имени Восьмое Марта является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности организации. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения должны основываться на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений МОБУ СОШ с. имени Восьмое Марта уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, с работниками системы образования.

2.2. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов организации с особой тщательностью производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который должен использоваться во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществлять в полном соответствии с требованиями законодательства.

Не допускать в организации любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

В случае принуждения работника МОБУ СОШ с. имени Восьмое Марта к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя предприятия для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

2.3. Мошенническая деятельность

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

3.2. В организации запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением организации договоров и осуществлением им иной деятельности:

3.2.1. Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников МОБУ СОШ с. имени Восьмое Марта или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Меры по предотвращению конфликта интересов осуществляется по инициативе работника предприятия и может не связываться с его обязанностями. Противодействие коррупции осуществляется по обращении в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, об установлении, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

1. В целях предотвращения конфликта интересов и своевременного разрешения возникшего конфликта интересов работник предприятия обязан внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов; принимать меры по предотвращению конфликта интересов; сообщать ответственному или руководителю предприятия о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему становится о нем известно.

2. В случае возникновения у работника предприятия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать ответственного или руководителя предприятия об этом в письменной форме (заявление, служебная (докладная) записка, составленная в произвольной форме).

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может

целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

2.4. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения — это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.5. Деятельность на основе сговора

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

2.6. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников Управления образования. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам должны быть основаны на принципах: **законности, ответственности и уместности.**

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

3.1. Общие требования к обращению с подарками

Подарки (выгоды) определяются как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением МОБУ СОШ с. имени Восьмое Марта своей деятельности.

Работникам МОБУ СОШ с. имени Восьмое Марта строго запрещается **принимать подарки (выгоды)**, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

состоять в изменении должностного или служебного положения работника предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. Работник предприятия обязан в случае возникшего конфликта интересов:

- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем предприятия;
- подчиниться окончательному решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

5. Конфиденциальность

Работникам МОБУ СОШ с. имени Восьмое Марта запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самой организацией.

Передача информации внутри организации осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.